

**STRATEŠKI PLAN**  
**UDRUGE ZA POMOĆ OSOBAMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**  
**„NEVEN“ ĐAKOVO**  
**ZA RAZDOBLJE 2026. – 2028.**



## Sadržaj

1. UVOD .....	3
1.1. O Strateškom planu .....	3
1.2. Referentni dokumenti .....	3
1.3. O udruzi: ciljevi i ciljane skupine.....	5
1.4. Misija, vizija, vrijednosti i načela djelovanja.....	6
1.5. Organizacijska struktura .....	8
1.6. Ljudski resursi .....	8
1.7. Materijalni resursi.....	9
1.8. Programski rad.....	10
2. ANALIZA STANJA.....	12
2.1. SWOT analiza .....	12
2.2. Analiza prioriternih područja djelovanja .....	15
2.3. Analiza dionika.....	17
3. STRATEŠKI CILJEVI 2026. – 2028. ....	20
4. STRATEŠKI PROGRAM.....	21
5. FINACIJSKE PROJEKCIJE .....	26
6. Praćenje provedbe Strateškog plana .....	30

## 1. UVOD

### 1.1. O Strateškom planu

Udruga za pomoć osobama s teškoćama u razvoju „Neven“ Đakovo (u daljnjem tekstu „Udruga“), izradila je ovaj Strateški plan razvoja za razdoblje od tri godine s ciljem određivanja jasnih smjernica razvoja Udruge koje će biti u skladu s potrebama društva i pojedinaca, s naglaskom na dobrobit osoba s teškoćama u razvoju.

Ovaj Strateški plan odnosi se na trogodišnje razdoblje od 2026. do 2028. godine i sadrži prikaz strategija i ciljeva kojima se Udruga želi pozicionirati kao ključna organizacija za pitanja osoba s teškoćama u razvoju te dati svoj doprinos poboljšanju kvalitete života osoba s teškoćama u razvoju i njihovih obitelji.

Poučeni iskustvom iz prethodnog razdoblja, Udruga će pokušati odgovoriti na ključne probleme i potrebe osoba s teškoćama u razvoju na lokalnoj i regionalnoj razini, te na nacionalnoj razini u suradnji s ostalim dionicima. U tu svrhu izrađujemo detaljniji i egzaktniji Strateški plan u smislu mjerljivih ciljeva, aktivnosti sa zadanim vremenskom planom provedbe i uključenim dionicima.

### 1.2. Referentni dokumenti

Strateški plan 2026.-2028. temelji se na vrijednostima, viziji, misiji i ciljevima sljedećih akata:

#### AKTI UDRUGE

- Statut Udruge
- Etički kodeks za članove upravljačkih tijela, zaposlenike, volontere i korisnike socijalnih usluga od 3.10.2024.
- Etički kodeks za osobnog asistenta, komunikacijskog posrednika, videćeg pratitelja, korisnika usluge, volontera i pružatelja usluge od 14.12.2023.
- Pravilnik o postupanju u hitnim i kriznim situacijama od 3.10.2024.
- Pravilnik o upravljanju sukobom interesa od 3.10.2024.
- Pravilnik o postupanju u slučaju prigovora i žalbi od 3.10.2024.
- Odluka o vrednovanju ljudskih resursa od 3.10.2024.
- Izvješće o uvođenju standarda kvalitete za socijalne usluge od 5.12.2024.
- Izvješće o uvođenju standarda kvalitete za uslugu osobne asistencije od 18.12.2023.

- Smjernice o dostupnosti informacija od 3.10.2024.
- Odluka o vrednovanju ljudskih resursa od 3.10.2024.

#### AKTI JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE SAMOUPRAVE

- Socijalni plan Osječko-baranjske županije za razdoblje od 2025. do 2027.

#### DRŽAVNI / NACIONALNI AKTI

- Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007. do 2015. (NN 63/07)
- Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020. (NN 42/17)
- Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine i Akcijski plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine (NN 143/2021)
- Zakon o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25)
- Zakon o osobnoj asistenciji (NN 71/23, 154/25 i 157/25)
- Obiteljski zakon (NN 103/15, 98/19, 47/20, 49/23 i 156/23)
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12)
- Zakon o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22)
- Zakon o volonterstvu (NN 58/07, 22/13, 84/21)
- Pravilnik o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (NN 110/22 i 58/24)
- Pravilnik o standardima kvalitete za pružanje usluge osobne asistencije (NN 96/23)
- Pravilnik o standardima kvalitete socijalnih usluga (NN 31/2023)
- Deklaracija o pravima osoba s invaliditetom (NN 47/05)

#### AKTI EUROPSKE UNIJE

- Europska socijalna povelja
- Deklaracija država-članica EU-a o pravima osoba s invaliditetom i o podizanju svijesti o OSI
- Unija ravnopravnosti: Strategija o pravima osoba s invaliditetom za razdoblje 2021.-2030.

#### MEĐUNARODNI AKTI

- UN Konvencija o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativni protokol uz Konvenciju (NN, Međunarodni ugovori 6/07 i 5/08)
- Konvencija za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda Vijeća Europe
- Strategija Ujedinjenih naroda o uključivanju osoba s invaliditetom (prijevod)

- Preporuke Vijeća Europe: Preporuka CM/Rec(2011)14 Odbora ministara državama članicama o sudjelovanju osoba s invaliditetom u političkom i javnom životu

### 1.3. O udruzi: ciljevi i ciljane skupine

Udruga Neven je neprofitna organizacija osnovana 1973. godine s ciljem zaštite i promicanja prava i interesa osoba s invaliditetom – djece i mladih s intelektualnim i drugim poteškoćama u razvoju.

Prema Statutu, Udruga djeluje na teritoriju Republike Hrvatske, no do sada je svojim djelovanjem bila fokusirana na područje Osječko-baranjske županije – grad Đakovo i okolne općine, Vukovarsko-srijemske županije – općine između Vinkovaca i Đakova i Brodsko-posavske županije – općine između Velika Kopanice i Đakova te Slavenskog Broda i Đakova.

**Ciljane skupine**, s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena, jesu sljedeće: djeca s poremećajem u ponašanju; djeca s teškoćama u razvoju; gluhe osobe; gluhonijeme osobe; mladi s poremećajima u ponašanju; mladi s teškoćama u razvoju; osobe s cerebralnom i dječjom paralizom; osobe s teškoćama u razvoju; osobe s psiho-socijalnim teškoćama; osobe s mišićnom distrofijom; osobe s multiplom sklerozom; osobe s miastenijom gravis; osobe s paraplegijom/tetraplegijom; osobe s invaliditetom; osobe s intelektualnim teškoćama; slijepi i slabovidne osobe; članovi njihovih obitelji; skrbnici i ostali građani koji svojim radom žele pomoći u ostvarenju ciljeva Udruge.

**Ciljevi Udruge su:**

- Zaštita i promicanje prava i interesa osoba s invaliditetom – djece i mladih s intelektualnim i kombiniranim poteškoćama, te gluhih, slijepih i slabovidnih osoba
- Sudjelovanje u kreiranju politike za djecu i mlade s poteškoćama u razvoju u lokalnoj i regionalnoj zajednici
- Stvaranje uvjeta za život osoba s invaliditetom u zajednici, uz primjerenu podršku
- Poticanje na izvaninstitucionalnu skrb osoba s invaliditetom
- Educiranje osoba s invaliditetom, njihovih roditelja, obitelji, skrbnika i građana o načinima pomoći i samopomoći
- Osnivanje referentnog centra za provođenje aktivnosti preventive, liječenja, socijalne i zdravstvene rehabilitacije, te organiziranje izvaninstitucionalnih aktivnosti

## 1.4. Misija, vizija, vrijednosti i načela djelovanja

### **MISIJA**

Kroz razne aktivnosti, Udruga potiče i jača inicijative koje doprinose **unaprjeđenju kvalitete života osoba s teškoćama u razvoju i njihovih obitelji.**

### **VIZIJA**

Vizija Udruge jest **društvo senzibilizirano za mogućnosti i potrebe osoba s teškoćama u razvoju i njihovih obitelji, društvo u kojem svi ostvaruju svoja zakonom zajamčena prava i gdje su osobe s teškoćama u razvoju ravnopravni i prepoznatljivi dionici zajednice u kojoj žive.**

### **VRIJEDNOSTI**

Rad Udruge temeljem je na sljedećim vrijednostima:

- Jednakopravnost
- Jednake mogućnosti
- Privatnost i povjerljivost
- Nenasilje
- Solidarnost
- Dosljednost
- Inovativnost
- Kreativnost
- Transparentnost
- Kolegijalnost
- Učinkovitost
- Kooperativnost
- Volonterstvo

## NAČELA

Kroz svoje djelovanje, Udruga primjenjuje i promiče sljedeća načela:

- Dostupnost informacija
- Dostupnost usluga
- Povezivanje i suradnja
- Učinkovita procjena i planiranje
- Uključivanje korisnika u odlučivanje i poštovanje njihovog samoodređenja
- Privatnost i povjerljivost
- Sigurnost od izrabljivanja
- Pravo na prigovore i žalbe
- Sigurnost boravka i rada u Udruzi
- Učinkovito, transparentno i uključivo upravljanje Udrugom
- Učinkovito, transparentno, motivirajuće i uključivo upravljanje ljudskim resursima
- Razvoj volonterstva
- Omogućavanje stručnog osposobljavanja u Udruzi
- Širenje usluga

## DJELATNOST

- Socijalna djelatnost - socijalna pomoć i podrška
- Socijalne usluge
- Humanitarna pomoć
- Ostale socijalne djelatnosti
- Zaštita zdravlja- preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja
- Obrazovanje, znanost i istraživanje- odgoj i obrazovanje, znanost, stručni rad i istraživanje; gospodarstvo- socijalno poduzetništvo

## 1.5. Organizacijska struktura

Organizacijska struktura Udruge Neven određena je Statutom.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Stegovna komisija
- Likvidator

Mandat članovima svih tijela Udruge traje do 11.09.2028.

Mandat svih tijela Udruge traje četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Članovi Udruge čine Skupštinu. Ukupan broj članova u 2025. je 82. Svi su članovi fizičke osobe, uglavnom roditelji djece / osoba koji su korisnici usluga Udruge.

## 1.6. Ljudski resursi

Udruga je u 2025. imala 58 zaposlenih osoba temeljem ugovora o radu. Većinu zaposlenih čine osobni asistenti i pomoćnici u nastavi.

Na upravljačkim poslovima Udruge (vođenje i koordiniranje provedbe usluga i projekata, upravljanje financijama, organizacijsko upravljanje) u 2025. su bile zaposlene 3 osobe.

Sve administrativne poslove obavlja 1 zaposlenik (administrator).

Ostali zaposlenici su terapeuti, negovatelji i pomoćno osoblje za potrebe poludnevnog boravka.

## 1.7. Materijalni resursi

### **PROSTOR**

Rad Udruge odvija se na nekoliko lokacija, u unajmljenim prostorima:

- PROSTOR ZA EDUKACIJSKU REHABILITACIJU na adresi Ljudevita Gaja 18, Đakovo, u vlasništvu privatne zdravstvene tvrtke Sanus Homo d.o.o., površine 45 m<sup>2</sup>.
- PROSTOR ZA PSIHOLO-SOCIJALNU PODRŠKU I LOGOPEDSKU TERAPIJU na adresi Ljudevita Gaja 18, Đakovo, u vlasništvu privatne zdravstvene tvrtke Sanus Homo d.o.o., površine 40 m<sup>2</sup>.
- PROSTOR ZA POLUDNEVNI BORAVAK na adresi Kralja Tomislava 18, Đakovo, površine 100 m<sup>2</sup> u vlasništvu OŠ Vladimir Nazor Đakovo (Osječko-baranjske županije), u dugoročnom najmu Grada Đakova u svrhu ustupanja Udruzi Neven na dugoročno korištenje.
- PROSTOR ZA OPĆE /UREDSKE POSLOVE na adresi Matije Gupca 13, Đakovo, površine 34,56 m<sup>2</sup> u vlasništvu gradskog poduzeća CITO Đakovo.
- PROSTOR ZA FIZIKALNU I SENZORNU TERAPIJU na adresi Matije Gupca 13, Đakovo, površine 34,56 m<sup>2</sup> u vlasništvu gradskog poduzeća CITO Đakovo.

U prvom kvartalu 2026., Udruga će djelovati u jednom prostoru površine 351,14m<sup>2</sup>, prilagođenom potrebama Udruge, na lokaciji Petra Preradovića 2, Đakovo (Dom zdravlja), u vlasništvu Osječko-baranjske županije.

### **OPREMA**

U vlasništvu Udruge je sljedeća oprema:

- Kombi vozilo
- Osnovni namještaj
- Projekcijsko platno (1 komad)
- Projektor (1 komad)
- Laptopi (4 komada)
- Modem
- Multifunkcijski uređaj (printer / skener / faks)
- Zvučnici (3 komada)
- Stručna literatura (95 komada)
- Radni materijali (70 komada)

- Glazbeni instrumenti (26 komada)
- Društvene igre / slagalice / umetaljke (338)
- Sitni inventar

### 1.8. Programski rad

Udruga svoju misiju i viziju ostvaruje kroz pružanje socijalnih usluga i provedbu projekata u okviru djelatnosti Udruge definiranih Statutom.

U prethodnom trogodišnjem razdoblju (2023., 2024., 2025.), Udruga je provela sljedeće programske aktivnosti:

USLUGE	BROJ KORISNIKA
<b>Poludnevni boravak</b> Financijska struktura: u prosjeku 140.000,00 EUR godišnje (izvor financiranja: Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike; vlastita sredstva)	26
<b>Rana razvojna podrška</b> Financijska struktura: u prosjeku 50.000,00 EUR godišnje (izvor financiranja: Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike; vlastita sredstva)	29
<b>Psihosocijalna podrška</b> Financijska struktura: u prosjeku 50.000,00 EUR godišnje (izvor financiranja: Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike; vlastita sredstva)	35
<b>Osobna asistencija</b> Financijska struktura: u prosjeku 250.000,00 EUR godišnje (izvor financiranja: Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike; vlastita sredstva)	32
<b>Stručna procjena</b> Financijska struktura: u prosjeku 500,00 EUR godišnje (izvor financiranja: Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike; vlastita sredstva)	2
<b>Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja</b>	0
<b>Savjetovanje</b>	0

PROJEKTI	CILJEVI	BROJ KORISNIKA
<p><b>Rana razvojna podrška:</b>  <b>NERA – Nevenova rana razvojna podrška</b>            Financijska struktura: u prosjeku 25.000,00 EUR godišnje            (izvor financiranja: Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike; vlastita sredstva)</p>	<p>Poboljšanje razvojnog profila djece s teškoćama u razvoju kroz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- psihološku podršku</li> <li>- radnu terapiju</li> <li>- edukacijsko-rehabilitacijsku terapiju</li> </ul>	<p>oko 20 korisnika godišnje  <i>(korisnici koji nisu obuhvaćeni uslugom rane razvojne podrške)</i></p>
<p><b>Pomoćnici u nastavi:</b>            „Klupa povjerenja i uspjeha“,            „Klupa znanja i povjerenja“,            „Klupa znanja i prijateljstva“            Financijska struktura: u prosjeku 130.000,00 EUR godišnje            (izvor financiranja: Ministarstvo znanosti i obrazovanja; vlastita sredstva)</p>	<p>Pomoć u integriranju u obrazovni sustav</p>	<p>10 korisnika godišnje</p>
<p><b>Prijevoz korisnika s teškoćama u razvoju</b>            Financijska struktura: u prosjeku 20.000,00 EUR godišnje (Grad Đakovo: 10.000,00 EUR, vlastita sredstva: 10.000,00 EUR)</p>	<p>Prijevoz korisnika, održavanje kombi vozila</p>	<p>25 korisnika godišnje</p>
<p><b>Poboljšanje kvalitete života OSI kroz rekreaciju i druženje</b>            „Održimo zdravlje vježbanjem“            Financijska struktura: u prosjeku 20.000,00 EUR godišnje (Osječko-baranjska županija 3.000,00 EUR, vlastita sredstva 18.000,00 EUR)</p>	<p>Rekreacijske aktivnosti</p>	<p>25 korisnika godišnje</p>

## 2. ANALIZA STANJA

Analiza stanja uključuje SWOT analizu iz koje se definiraju prioritetna područja djelovanja s obzirom na viziju i definirani smjer razvoja, analizu prioritetnih područja djelovanja te analizu dionika relevantnih za prioritetna područja djelovanja.

### 2.1. SWOT analiza

<b>SNAGE</b>	<b>SLABOSTI</b>
<b>ORGANIZACIJSKA STRUKTURA</b>	<b>ORGANIZACIJSKA STRUKTURA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ senzibilizirano članstvo</li> <li>➤ Upravni odbor ažurno upravlja operativnim poslovima – redovite i učestale sjednice, redovito planiranje, praćenje i usvajanje akata.</li> <li>➤ dobra suradnja između upravljačkih i izvršnih poslova</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nedovoljno aktivno članstvo</li> <li>➤ nedostatak mladih ljudi na upravljačkim pozicijama</li> <li>➤ Zbog nedovoljnih ljudskih resursa, dolazi do preklapanja između izvršnih i upravljačkih funkcija, što uzrokuje nejasnu hijerarhiju / podjelu poslova / nestrukturiranu komunikaciju.</li> </ul>
<b>LJUDSKI RESURSI</b>	<b>LJUDSKI RESURSI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ stručni kadar na odgovarajućim radnim mjestima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ niske plaće (uzrokovane ograničenjima donatora)</li> <li>➤ preopterećenost zaposlenika / nemogućnost provedbe novih projekata i usluga s postojećim ljudskim resursima</li> </ul>
<b>MATERIJALNI RESURSI</b>	<b>MATERIJALNI RESURSI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ novi prezentabilni prostor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dotrajala oprema</li> <li>➤ manjak opreme za provedbu aktivnosti i rad zaposlenika (računala za terapeute...)</li> <li>➤ dotrajalo kombi vozilo koje je nužno za prijevoz korisnika poludnevnog boravka</li> </ul>
<b>PROGRAMSKI RAZVOJ</b>	<b>PROGRAMSKI RAZVOJ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ motiviranost za provedbu novih projekata i usluga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ manjak ljudskih resursa za provedbu novih projekata i usluga</li> </ul>
<b>ANGAŽMAN I VIDLJIVOST U ZAJEDNICI</b>	<b>ANGAŽMAN I VIDLJIVOST U ZAJEDNICI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ aktivno sudjelovanje u humanitarnim i drugim događanjima u lokalnoj zajednici (akcija „Dobro je činiti dobro“ i sl.</li> <li>➤ dobra vidljivost u zajednici kroz individualna i kolektivna druženja (što je omogućeno uslugom osobne asistencije)</li> <li>➤ vidljivost u zajednici zahvaljujući dobroj medijskoj popraćenosti (emisija „Nevenovci“ na lokalnom radiju i sl.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nedovoljna aktivnost u zagovaranju promjena na lokalnoj / regionalnoj / nacionalnoj razini uslijed preopterećenosti zaposlenika osnovnim poslovima</li> </ul>
<b>SURADNJA I UMREŽAVANJE</b>	<b>SURADNJA I UMREŽAVANJE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dobra međusektorska suradnja na provedbi usluga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nedovoljna međusektorska suradnja na izgradnji / regrutiranju ljudskih resursa</li> <li>➤ nedovoljno aktivna unutarsektorska suradnja (suradnja s drugim udrugama) na provedbi projekata uslijed dosadašnjeg manjka uvjeta za</li> </ul>

### FINANCIJSKA ODRŽIVOST

- održiva financijska situacija koja omogućuje pokrivanje troškova projekata i usluga te sufinanciranje projekata
- naklonost donatora iz privatnog sektora
- podrška jedinica lokalne i područne samouprave

### UPRAVLJANJE STANDARDIMA KVALITETE

- Udruga je uskladila provedbu usluga koje provodi sa standardima kvalitete za uslugu osobne asistencije i sa standardima kvalitete za socijalne usluge.

organiziranje sastanaka / konferencija i sl.

### FINANCIJSKA ODRŽIVOST

- Namjenska sredstva za projekte i usluge ne pokrivaju troškove opreme koja je nužna za njihovu provedbu (npr. novo kombi vozilo, računalna oprema za zaposlenike...).

### UPRAVLJANJE STANDARDIMA KVALITETE

- Udruga nije ažurna u praćenju i ažuriranju uvedenih standarda kvalitete zbog preopterećenosti postojećeg kadra.

PRILIKE	PRIJETNJE
<b>ORGANIZACIJSKA STRUKTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ potencijal za nove ideje, dobro upravljanje i povećanje volonterskog i drugog angažmana među članovima kroz povećanje aktivnosti članstva</li> </ul>	<b>ORGANIZACIJSKA STRUKTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Neaktivnost članstva može dovesti do dodatne nemotiviranosti i otežanog rada Udruge.</li> <li>➤ Nedostatak mladih ljudi na upravljačkim pozicijama dugoročno može dovesti do egzistencijalnih problema (nitko ne smije biti nezamjenjiv)</li> <li>➤ Nestrukturirana i neformalizirana komunikacija / hijerarhija može dovesti do otežanog rada, nesporazuma i otežati timski rad</li> </ul>
<b>LJUDSKI RESURSI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ potencijal za daljnji razvoj ljudskih resursa kroz alate vrednovanja i bolje uvjete rada</li> </ul>	<b>LJUDSKI RESURSI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Niske plaće, uz preopterećenost zaposlenika, mogu uzrokovati učestale promjene kadra, zapošljavanje nedovoljno stručnog i motiviranog kadra, što će se negativno odraziti na provedbu postojećih aktivnosti i onemogućiti programski i organizacijski razvoj Udruge (provedbu novih projekata i usluga)</li> </ul>
<b>MATERIJALNI RESURSI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Novi prezentabilni prostor koji će Udruga koristiti od prvog kvartala 2026., daje priliku za veću sinergiju među zaposlenicima, učinkovitiji timski rad, novu motiviranost zaposlenika, bolje uvjete za razvijanje suradnje s drugim dionicima, veće zadovoljstvo korisnika, mogućnost povećanja broja korisnika postojećih usluga te provedbi novih usluga i projekata.</li> </ul>	<b>MATERIJALNI RESURSI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dotrajala oprema može dodatno demotivirati zaposlenike zbog otežanog rada</li> <li>➤ Bez novog kombi vozila, ugrožena je provedba poludnevnog boravka</li> </ul>
<b>PROGRAMSKI RAZVOJ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Motiviranost zaposlenika i upravljačkih tijela za nove projekte i usluge je prilika za daljnji programski razvoj Udruge, te povećanje dostupnosti socijalnih usluga drugih aktivnosti korisnicima.</li> </ul>	<b>PROGRAMSKI RAZVOJ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nedostatak ljudskih resursa za provedbu novih projekata i usluga može ugroziti programski razvoj te smanjiti konkurentnost Udruge.</li> </ul>
<b>ANGAŽMAN U ZAJEDNICI</b>	<b>ANGAŽMAN U ZAJEDNICI</b>

- Dobra vidljivost prilika je za uspostavljanje novih suradnji, namicanje sredstava i dodatno senzibiliziranje javnosti.

#### **SURADNJA I UMREŽAVANJE**

- Dobra međusektorska suradnja je prilika za povećanjem broja usluga, projekata, financijskih sredstava i vidljivosti kroz intenziviranje suradnje i formaliziranje suradnje s novim dionicima (npr. Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, privatni sektor, škole...).

#### **FINANCIJSKA ODRŽIVOST**

- Održiva financijska situacija koja omogućuje pokrivanje troškova projekata i usluga te sufinanciranje projekata, povećava šanse za namicanje većih sredstava iz EU fondova za koje je potrebno sufinanciranje.
- Naklonost donatora iz privatnog sektora, prilika je za financiranje stavaka nužnih za provedbu usluga, a koje nisu prihvatljivi trošak u projektima koje financiraju javni izvori (ministarstva, EU, jedinice lokalne i područne samouprave) – npr. kupnja novog kombi vozila, računalne opreme i sl.

#### **UPRAVLJANJE STANDARDIMA KVALITETE**

- Usklađenost sa standardima kvalitete daje sigurne smjernice za daljnji organizacijski razvoj Udruge i prilika je za održavanje i povećanje kvalitete usluga.
- Analiza stanja, problemi, potrebe, te prilike utvrđene prilikom uvođenja standarda kvalitete, dobar su temelj za definiranje budućih razvojnih smjernica koje su Udruzi potrebne i koje su realne.

- Nedovoljna aktivnost Udruge u zagovaranju društvenih promjena može smanjiti kredibilitet Udruge kao pokretača promjena za dobrobit osoba s teškoćama u razvoju.
- Nedovoljna unutarsektorska suradnja sprječava stvaranje prilika za nove ideje, nove projekte i kampanje.

#### **SURADNJA I UMREŽAVANJE**

- Nedovoljna suradnja s drugim udrugama smanjuje mogućnosti za nove projekte i može dovesti do smanjenja vidljivosti i razvoja Udruge, posebice propuštanjem prilika za apliciranje na EU fondove.

#### **FINANCIJSKA ODRŽIVOST**

- Bez alternativnih izvora financiranja poput privatnih donacija, neće biti moguće kupiti novo kombi vozilo, obnoviti opremu i druge stavke neophodne za rad Udruge, što može otežati ili onemogućiti provedbu osnovnih djelatnosti Udruge.

#### **UPRAVLJANJE STANDARDIMA KVALITETE**

- Ukoliko se standardi kvalitete, uslijed nedostatka ljudskih resursa, ne prate i ne ažuriraju, Udruga će propustiti priliku kontinuiranog napretka u kvaliteti usluga i dobrom upravljanju.

## 2.2. Analiza prioriternih područja djelovanja

Iz SWOT analize je vidljivo da sve slabosti i prijetnje proizlaze iz nedostatka ljudskih resursa, dok je kvaliteta ljudskih resursa najveća snaga.

Udruga ima kvalitetan kadar na poslovima provedbe projekata i usluga, na poslovima koordinacije i upravljanja financijama te angažirana upravljačka tijela koja redovito promišljaju strateški i organizacijski razvoj. Međutim, Udruga do sada nije imala raspoloživ kadar za provedbu strateških smjernica i smjernica za dobro upravljanje, odnosno kadar koji će se baviti praćenjem i ažuriranjem uvedenih standarda kvalitete, izgradnjom ljudskih resursa i izradom novih projekata (nakon što se zadovolji uvjet zapošljivosti novog stručnog kadra). Institucionalnom podrškom Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva koju će Udruga koristiti od 1.1.2026. do 31.12.2028., financira se zapošljavanje organizacijskog voditelja koji će se baviti upravo onim poslovima kojima se Udruga do sada nije mogla baviti zbog preopterećenosti postojećih zaposlenika, a koji su nužni za iskorak u širenju usluga /aktivnosti kojemu Udruga teži - odgovoriti na potrebe što većeg broj osoba s teškoćama u razvoju i ostati prominentan akter u podizanju kvalitete života osoba s teškoćama u razvoju i njihovih obitelji.

Pored preopterećenosti postojećeg kadra, drugi otežavajući faktor za organizacijski i programski razvoj, za povećanje vidljivosti te za uspostavljanje unutarsektorske i međusektorske suradnje, jest disperzirani prostor u kojemu je Udruga do sada djelovala. Naime, Udruga je do sada djelovala u 3 prostora na 3 lokacije i nije bilo uvjeta za zapošljavanje novog kadra, uključivanje volontera, kao ni uvjeta za organiziranje većih sastanaka, događanja, edukacija i konferencija. Ta će prepreka također biti otklonjena u prvom kvartalu 2026., kada će Udruga početi djelovati u jednom objedinjenom prostoru koji je Osječko-baranjska županija ustupila Udruzi na dugoročno korištenje.

Intenziviranje aktivnosti vezanih uz suradnju i vidljivost, otvorit će i nove mogućnosti financiranja potrebnog za opremu (kombi vozilo) i druge stavke koje se ne mogu financirati kroz projektne proračune, a nužne su za provedbu postojećih i novih aktivnosti.



## 2.3. Analiza dionika

DIONICI	OČEKIVANI OBLICI SURADNJE	AKTIVNOSTI
<b>KORISNICI</b>		
Osobe s teškoćama u razvoju	Poboljšanje kvalitete života kroz usluge i projekte kojima se ostvaruje <ul style="list-style-type: none"> <li>• skrb o osobama s teškoćama u razvoju (poludnevni boravak, osobna asistencija)</li> <li>• psihološko osnaživanje (psihosocijalna podrška)</li> <li>• poboljšanje razvojnog profila djece s teškoćama u razvoju i integracija u obrazovni sustav (rana razvojna podrška)</li> </ul>	U ulozi korisnika: 1.3.1.6. 1.3.2.4. 2.1.1. 2.1.5. 2.2.4. 2.2.5. U ulozi aktera: 2.1.2.
Obitelji osoba s teškoćama u razvoju	<ul style="list-style-type: none"> <li>• integriranost u društveni život zajednice (osobna asistencija, projekti vezani uz rekreaciju, druženje i humanitarne akcije)</li> <li>• osobni razvoj i samozastupanje (novi projekti)</li> </ul>	1.3.1.6. 1.3.2.4. 2.1.1. 2.1.5. 2.2.4. 2.2.5.
<b>ČLANSTVO</b>		
Članstvo udruge	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strateški razvoj Udruge</li> <li>• Programski razvoj Udruge</li> <li>• Organizacijski razvoj Udruge</li> <li>• Razvoj volonterstva</li> <li>• Sudjelovanje u javnim kampanjama</li> <li>• Umrežavanje s drugim dionicima</li> </ul>	1.1.2. 1.2.1. 1.3.1.5. 1.3.1.6. 2.3.2.
<b>ZAPOSLENICI</b>		
upravljačko osoblje stručno osoblje administrativno osoblje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacijski razvoj</li> <li>• Razvoj volonterstva</li> <li>• Osnaživanje ljudskih resursa</li> <li>• Poboljšanje kvalitete života korisnika i njihovih obitelji</li> <li>• Povećanje vidljivosti</li> </ul>	1.1. 1.2. 1.3. 2.1. 2.2. 2.3.
osobni asistenti pomoćnici u nastavi pomoćno osoblje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poboljšanje kvalitete života korisnika i njihovih obitelji</li> <li>• Povećanje vidljivosti</li> </ul>	2.1. 2.2. 2.3.
<b>JAVNI SEKTOR</b>		
Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podržavanje i financiranje programa/projekata</li> <li>• Sustavno / zakonsko poboljšanje položaja osoba s teškoćama u razvoju</li> <li>• Pružanje socijalnih usluga temeljem licence</li> </ul>	1.3.1.8. 2.2.3. 2.2.5. 2.3.3.

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva	<ul style="list-style-type: none"> <li>financiranje i praćenje organizacijskog razvoja Udruge kroz provedbu institucionalne podrške</li> </ul>	<p>1.1. 1.2. 1.3. 2.1. 2.2. 2.3.3.</p>
Jedinice lokalne i područne samouprave	<ul style="list-style-type: none"> <li>Financiranje i podržavanje programa/projekata;</li> <li>Partnerstvo na projektima</li> <li>Poboljšanje položaja osoba s teškoćama i osoba s invaliditetom u lokalnoj zajednici</li> <li>Prostor za rad Udruge (Osječko-baranjska županija)</li> </ul>	<p>1.3.1.5. 1.3.1.6. 2.1.1. 2.2.2. 2.2.3. 2.3.3.</p>
Hrvatski zavod za socijalni rad – područni uredi Đakovo, Osijek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upućivanje korisnika na aktivnosti Udruge Neven</li> <li>Partnerstvo u provedbi projekata</li> <li>Savjetodavne i edukacijske aktivnosti</li> </ul>	<p>2.1.5. 2.2.2. 2.3.3.</p>
Hrvatski zavod za zapošljavanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja prilikom zapošljavanja adekvatnog kadra u Udruzi</li> </ul>	<p>1.3.2.4. 1.3.3.1. 2.2.2. 2.2.3. 2.2.4. 2.3.3.</p>
Škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koordinacija rada pomoćnika u nastavi</li> <li>Sudjelovanje naših korisnika u aktivnostima praktikuma Srednje strukovne škole</li> <li>Sudjelovanje u projektima škola kao ciljne skupine</li> <li>Razvoj volonterstva</li> </ul>	<p>1.3.1.5. 2.2.2. 2.2.3. 2.3.3.</p>
Fakulteti	<p>Suradnja na</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>stručnom osposobljavanju i</li> <li>razvoju volonterstva (Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Osijeku)</li> </ul>	<p>1.3.1.5. 1.3.2.3. 1.3.2.4. 2.3.3.</p>
<b>PRIVATNI SEKTOR</b>		
PRIVATNE TVRTKE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Senzibiliziranje i povećanje vidljivosti</li> <li>Namicanje sredstava za kombi-vozilo i druge neophodne stavke</li> <li>Razvoj volonterstva</li> </ul>	<p>1.3.1.5. 2.1.2. 2.1.3. 2.1.4. 2.3.3.</p>
<b>CIVILNI SEKTOR</b>		
Krovne organizacije Hrvatskog saveza udruga za osobe s intelektualnim teškoćama	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje u kampanjama za poboljšanje prava i položaja osoba s invaliditetom u društvu</li> </ul>	<p>1.3.1.6. 2.2.2. 2.2.3. 2.3.3.</p>

SOIH	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razmjena iskustava</li> <li>• Edukacije</li> <li>• Umrežavanje s drugim udrugama</li> </ul>	
Hrvatski centar za razvoj volonterstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razvoj volonterstva kroz platformu Volonteka (povezivanje s volonterima, edukativne publikacije...) i informiranje</li> </ul>	1.3.1.
Druge neprofitne organizacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnerstvo na projektima/programima</li> <li>• Razmjena znanja i iskustva</li> <li>• Senzibiliziranje javnosti</li> <li>• Razvoj volonterstva</li> </ul>	1.3.1.6. 2.2.2. 2.2.3. 2.3.3.
<b>MEDIJI</b>		
Mediji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Povećanje vidljivosti Udruge kroz praćenje organiziranih događaja i senzibiliziranje javnosti</li> <li>• Pružanje informacija o izazovima s kojima se suočavaju osobe s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom</li> <li>• Uključivanje osoba s teškoćama u razvoju u javnu sferu</li> </ul>	1.3.1.5. 2.1.2. 2.3.3. 2.3.4. 2.3.5.

### 3. STRATEŠKI CILJEVI 2026. – 2028.

#### STRATEŠKI CILJ 1. Povećati organizacijske kapacitete Udruge

##### 1.1. Održavati i podizati standarde kvalitete

Pokazatelji: Provedba standarda kvalitete se redovito prati i ažurira

Izvori provjere: Godišnje evaluacijske tablice usklađenosti s popratnom dokumentacijom

##### 1.2. Formalizirati organizacijsku strukturu i unutarnju komunikaciju

Pokazatelji: Jasno definirana koordinacija

Izvori provjere: Organigram

##### 1.3. Osnajiti ljudske resurse kroz edukacije zaposlenika i sustav vrednovanja, pripremu za nova zapošljavanja kroz volonterstvo i stručno osposobljavanje; nova zapošljavanja

Pokazatelji: broj provedenih edukacija (PCM, volonterstvo), uveden sustav vrednovanja ljudskih resursa, broj volontera, broj studenata na stručnom osposobljavanju, broj novozaposlenih osoba

Izvori provjere: Liste sudionika na edukacijama, alati za vrednovanje učinkovitosti ljudskih resursa, volonterski ugovori i evidencija volonterskog angažmana, ugovori o stručnom osposobljavanju; ugovori o radu

#### STRATEŠKI CILJ 2. Poboljšati kvalitetu i dostupnost usluga

##### 2.1. Poboljšati kvalitetu usluga i broj korisnika kroz bolje uvjete rada

Pokazatelji: novi (veći) prostor za rad, novo kombi vozilo, nova oprema, broj korisnika

Izvori provjere: ugovor o najmu, broj uputnica (evidencija korisnika socijalnih usluga)

##### 2.2. Poboljšati kvalitetu života osoba s teškoćama u razvoju kroz provedbu novih projekata i usluga

Pokazatelji: broj novih projekata

Izvori provjere: ugovori o dodjeli sredstava, izvješća o provedbi projekata

##### 2.3. Poboljšati kvalitetu života osoba s teškoćama u razvoju kroz povećanje vidljivosti

Pokazatelji: Broj objava na internetskoj stranici Udruge, broj objava na društvenim profilima Udruge, broj objava u medijima, broj posjeta Udruzi od strane drugih dionika i medija, broj javnih kampanja u obliku video-snimaka promoviranih putem Google kampanje

Izvori provjere: Snimke zaslona objava, lista sudionika (posjetitelja), video snimci, Googleova statistika pregleda i reakcija na promovirane objave

## 4. STRATEŠKI PROGRAM

Strateški program obuhvaća aktivnosti koje će rezultirati postizanjem strateških ciljeva, kako slijedi:

STRATEŠKI CILJ 1. POVEĆATI ORGANIZACIJSKE KAPACITETE UDRUGE	ODGOVORNE OSOBE / NADLEŽNA TIJELA
<p><b>1.1. Održavati i podizati standarde kvalitete</b>                      Pokazatelji: Provedba standarda kvalitete se redovito prati i ažurira                      Izvori provjere: <i>Godišnje evaluacijske tablice usklađenosti s popratnom dokumentacijom</i></p>	
<p><b>AKTIVNOSTI</b></p>	
<p><b>1.1.1. Ažurirati standarde kvalitete na kvartalnoj osnovi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Voditeljica organizacijskog razvoja</li> </ul>
<p><b>1.1.2. Izraditi i usvojiti tablicu usklađenosti / napretka na godišnjoj osnovi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Voditeljica organizacijskog razvoja</li> <li>➤ Upravni odbor</li> </ul>
<p><b>1.2. Formalizirati organizacijsku strukturu i unutarnju komunikaciju</b>                      Pokazatelji: Jasno definirana koordinacija                      Izvori provjere: <i>Akt o unutarnjoj komunikaciji koji uključuje organigram</i></p>	
<p><b>AKTIVNOSTI</b></p>	
<p><b>1.2.1. Izraditi i usvojiti akt organigramom o unutarnjoj komunikaciji i nadležnostima među zaposlenicima</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Voditeljica organizacijskog razvoja</li> <li>➤ Upravni odbor</li> </ul>
<p><b>1.3. Osnažiti ljudske resurse kroz edukacije zaposlenika i sustav vrednovanja; pripremu za nova zapošljavanja kroz volonterstvo i stručno osposobljavanje; nova zapošljavanja</b>                      Pokazatelji: broj provedenih edukacija (PCM, volonterstvo), uveden sustav vrednovanja učinkovitosti ljudskih resursa, broj volontera, broj studenata na stručnom osposobljavanju, broj novozaposlenih osoba                      Izvori provjere: <i>Liste sudionika na edukacijama, alati za vrednovanje ljudskih resursa, volonterski ugovori i evidencija volonterskog angažmana, ugovori o stručnom osposobljavanju; ugovori o radu</i></p>	
<p><b>AKTIVNOSTI</b></p>	
<p><b>1.3.1. Razvijanje volonterstva</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Voditeljica organizacijskog razvoja</li> <li>➤ Upravni odbor</li> </ul>
<p><b>1.3.1.1. Uspostavljenje pravnog i operativnog okvira za razvijanje volonterstva i registriranje u platformu Volonteka (praćenje platforme na tjednoj osnovi)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Voditeljica organizacijskog razvoja</li> <li>➤ Upravni odbor</li> </ul>

<p><b>1.3.1.2. Izrada obrazaca potrebnih za uspostavljanje, provedbu i praćenje volonterskog angažmana</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Voditeljica organizacijskog razvoja</li> </ul>
<p><b>1.3.1.3. Izrada programa za razvoj volonterstva na temelju utvrđenih potreba</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Voditeljica organizacijskog razvoja</li> </ul>
<p><b>1.3.1.4. Edukacija članova Upravnog odbora o volonterstvu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Voditeljica organizacijskog razvoja</li> </ul>
<p><b>1.3.1.5. Kampanja za povezivanje s volonterima (javni pozivi, ugošćavanje potencijalnih dionika...)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Voditeljica organizacijskog razvoja</li> <li>➤ Upravljačko osoblje</li> </ul>
<p><b>1.3.1.6. Angažiranje volontera i volonterski rad</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Voditeljica organizacijskog razvoja</li> <li>➤ Upravljačko osoblje</li> <li>➤ Zaposlenici / mentori koji izravno rade s volonterima</li> </ul>
<p><b>1.3.1.7. Praćenje volonterskog angažmana</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zaposlenici / mentori koji izravno rade s volonterima</li> <li>➤ Voditeljica organizacijskog razvoja</li> </ul>
<p><b>1.3.1.8. Godišnji izvještaj o organiziranju volontiranja</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Voditeljica organizacijskog razvoja</li> </ul>
<p><b>1.3.2.1. Edukacija zaposlenika o upravljanju projektima</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Voditeljica organizacijskog razvoja</li> </ul>
<p><b>1.3.2.2. Uvođenje sustava vrednovanja učinkovitosti ljudskih resursa</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Voditeljica organizacijskog razvoja</li> <li>➤ Upravni odbor</li> <li>➤ Skupština</li> </ul>
<p><b>1.3.2.3. Uspostavljanje suradnje s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom u svrhu provedbe stručnog osposobljavanja studenata u Udruzi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Upravni odbor</li> </ul>
<p><b>1.3.2.4. Provedba stručnog osposobljavanja</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zaposlenici / mentori</li> <li>➤</li> </ul>
<p><b>1.3.3.1. Zapošljavanje stručnog kadra na poslovima provedbe projekata i usluga</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Voditeljica financija</li> <li>➤ Upravni odbor</li> </ul>

STRATEŠKI CILJ 2. POBOLJŠATI KVALITETU I DOSTUPNOST USLUGA	ODGOVORNE OSOBE / NADLEŽNA TIJELA
<p><b>2.1. Poboljšati kvalitetu usluga i broj korisnika kroz bolje uvjete rada</b>                      Pokazatelji: novi (veći) prostor za rad, novo kombi vozilo, nova oprema, broj korisnika                      Izvori provjere: ugovor o najmu, broj uputnica (evidencija korisnika socijalnih usluga)</p>	
<b>AKTIVNOSTI</b>	
2.1.1. Preseljenje u novi prostor	➤ Upravni odbor
2.1.2. Kampanja za prikupljanje sredstava za kupnju novog kombi-vozila (predstavljanje Udruge privatnim tvrtkama, internetska kampanja...)	➤ Zaposlenici u poludnevnom boravku ➤ Administrator ➤ Voditeljica financija
2.1.3. Kupnja novog kombi vozila i kampanja zahvale	➤ Upravni odbor ➤ Administrator ➤ Zaposlenici u poludnevnom boravku ➤ Voditeljica financija
2.1.4. Nabavka nove računalne i druge opreme	➤ Upravni odbor ➤ Administrator ➤ Voditeljica financija
2.1.5. Uključivanje novih korisnika	➤ Upravni odbor ➤ Administrator ➤ Voditelj usluga
<p><b>2.2. Poboljšati kvalitetu života osoba s teškoćama u razvoju kroz provedbu postojećih te novih projekata i usluga</b>                      Pokazatelji: broj novih projekata                      Izvori provjere: ugovori o dodjeli sredstava, izvješća o provedbi projekata</p>	
<b>AKTIVNOSTI</b>	
2.2.1. Praćenje natječaja za prijavu projekata (jednom tjedno)	➤ Voditeljica organizacijskog razvoja ➤ Voditeljica financija
2.2.2. Umrežavanje sa srodnim udrugama (sastanci, razgovori...) i drugim dionicima radi potencijalnog partnerstva na projektima i javnim kampanjama za poboljšanje kvalitete života osoba s teškoćama u razvoju	➤ Upravni odbor ➤ Članovi ➤ Voditeljica organizacijskog razvoja
2.2.3. Apliciranje na natječaje (min. 3 prijave godišnje)	➤ Voditeljica organizacijskog razvoja ➤ Voditeljica financija
2.2.4. Provedba postojećih i novih projekata (min. 1 novi projekt godišnje)	➤ Voditelji projekata ➤ Voditeljica financija ➤ Upravni odbor
2.2.5. Provedba postojećih i novih usluga (savjetovanje i pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovnog obrazovanja)	➤ Voditelj usluga ➤ Voditeljica financija

### 2.3. Poboljšati kvalitetu života osoba s teškoćama u razvoju kroz povećanje vidljivosti

Pokazatelji: Broj objava na internetskoj stranici Udruge, broj objava na društvenim profilima Udruge, broj objava u medijima, broj posjeta Udruzi od strane drugih dionika i medija, broj javnih kampanja u obliku video-snimaka promoviranih putem Google kampanje

Izvori provjere: Snimke zaslona objava, lista sudionika (posjetitelja), video snimci, Googleova statistika pregleda i reakcija na promovirane objave

#### AKTIVNOSTI

##### 2.3.1. Promocija putem internetske stranice

- Administrator
- Zaposlenici koji rade s korisnicima (terapeuti i stručno osoblje)

##### 2.3.2. Promocija putem društvenih mreža

- Administrator
- Zaposlenici koji rade s korisnicima (terapeuti i stručno osoblje)

##### 2.3.3. Promocija uživo (putem posjeta dionika Udruzi)

- Upravni odbor

##### 2.3.4. Javne kampanje (za uključivanje volontera, za nabavku kombi vozila...)

- Upravni odbor
- Administrator
- Voditelj usluga
- Zaposlenici koji rade na pružanju usluga
- Voditeljica organizacijskog razvoja
- Voditeljica financija

##### 2.3.5. Promocija putem medija

- Upravni odbor
- Administrator
- Voditelj usluga
- Zaposlenici koji rade na pružanju usluga



## 5. FINACIJSKE PROJEKCIJE

Financijske projekcije za razdoblje od 2026. do 2028. temelje se na

- dosadašnjoj jediničnoj cijeni usluga i očekivanom broju pruženih usluga
- iznosima bespovratnih sredstava koji su već odobreni za referentno trogodišnje razdoblje
- dosadašnjom visinom odobrenih bespovratnih sredstava za provedbu projekata čija se provedba očekuje i u narednom trogodišnjem razdoblju
- visini iznosa i dinamici dosadašnjih uplata privatnih i poslovnih donacija

Visina troškova jednaka je visini uplata – sva su sredstva namjenski utrošena, o čemu Udruga izvještava donatore i nadležne institucije, pri čemu se namjensko trošenje sredstava dokazuje računima i bankovnim izvodima, a racionalnost visine troška se potvrđuje ponudama, ugovorima i drugim evidencijama.

Godišnji financijski izvještaj se izrađuje u zakonskim rokovima i predaje nadležnim tijelima na propisani način. Također je i javno dostupan na internetskoj stranici Udruge.

IZVOR FINANCIRANJA	STRUKTURA FINANCIRANJA PROCIJENJENI GODIŠNJI IZNOS (EUR)			NAMJENA
	2026.	2027.	2028.	
	JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE SAMOUPRAVE			
<b>Grad Đakovo</b>	20.000,00	20.000,00	20.000,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• održavanje kombi vozila za prijevoz korisnika poludnevnog boravka (gorivo, servis, popravci)</li> <li>• plaća pomoćnog osoblja</li> <li>• terapijsko vježbanje korisnika poludnevnog boravka</li> </ul>
<b>Osječko-baranjska županija</b>	3.000,00	3.000,00	3.000,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rekreacija korisnika u Bizovačkim toplicama</li> </ul>
	dugoročni najam prostora za rad Udruge, troškovi obnove i održavanja prostora			Navedene troškove Osječko-baranjska županija plaća izravno podugovarateljima

Ostale jedinice lokalne i područne samouprave	20.000,00	20.000,00	20.000,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>troškovi sudjelovanja korisnika / mještana u aktivnostima Udruge koji nisu pokriveni drugim izvorima</li> </ul>
<b>DRŽAVNA TIJELA - PROJEKTI</b>				
Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva	22.600,00	22.600,00	22.600,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>plaća voditelja organizacijskog razvoja</li> <li>računalna oprema</li> </ul>
Ministarstvo znanosti i obrazovanja – projekt „Klupa znanja i prijateljstva“	150.000,00	0,00	0,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>plaće pomoćnika u nastavi</li> <li>putni troškovi pomoćnika u nastavi</li> <li>troškovi dnevnica tijekom ekskurzija i drugi troškovi nastali tijekom obavljanja poslova pomoćnika u nastavi</li> <li>plaća voditelja projekta</li> </ul>
Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike – projekt „NERA – Nevenova rana razvojna podrška“	42.250,00	42.250,00	42.250,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>plaće terapeuta</li> <li>plaća voditelja projekta</li> <li>didaktička oprema</li> </ul>
novi projekti – osobni razvoj i samozastupanje, razvoj volonterstva, kampanje	20.000,00	50.000,00	70.000,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>plaće novozaposlenog stručnog osoblja</li> <li>troškovi provedbe aktivnosti</li> </ul>
<b>DRŽAVNA TIJELA - USLUGE</b>				
Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike - <i>usluga poludnevnog boravka</i>	150.000,00	160.000,00	170.000,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>plaća voditelja usluge</li> <li>plaće njegovatelja</li> <li>plaće pomoćnog osoblja</li> <li>troškovi obroka</li> <li>režijski troškovi</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškovi održavanja prostora</li> <li>• troškovi opreme</li> <li>• troškovi higijenskih i drugog potrošnog materijala</li> </ul>
Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike - <i>usluga osobne asistencije</i>	280.000,00	285.000,00	290.000,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• plaća voditelja usluge</li> <li>• plaća koordinatora usluge</li> <li>• plaće osobnih asistenata</li> <li>• putni troškovi osobnih asistenata</li> </ul>
Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike - <i>usluga rane razvojne podrške</i>	60.000,00	70.000,00	80.000,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• plaća voditelja usluge</li> <li>• plaće terapeuta</li> <li>• oprema i didaktički materijali</li> </ul>
Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike - <i>usluga psiho-socijalnog savjetovanja</i>	55.000,00	60.000,00	65.000,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• plaće stručnog osoblja</li> <li>• plaća administratora</li> </ul>
Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike - <i>usluga stručne procjene</i>	500,00	700,00	1.000,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• plaće stručnog osoblja</li> </ul>
Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike - <i>usluga pomoći u uključivanju u programe odgoja i redovnog obrazovanja</i>	2.000,00	6.000,00	10.000,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• plaće stručnog osoblja</li> <li>• plaća administratora</li> </ul>

<b>Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike</b> - <b>usluga savjetovanja</b>	500,00	700,00	1.000,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• plaće stručnog osoblja</li> </ul>
<b>PRIVATNE DONACIJE</b>				
<b>kampanja za kupnju novog kombi vozila za prijevoz korisnika poludnevnog boravka</b>	30.000,00			<ul style="list-style-type: none"> <li>• kombi vozilo</li> </ul>
<b>kampanja za kupnju računalne opreme</b>	5.000,00	15.000,00		<ul style="list-style-type: none"> <li>• računala za terapeute i uredsko osoblje</li> <li>• projektor</li> <li>• projekcijsko platno</li> <li>• troškovi umrežavanja</li> <li>• troškovi održavanja opreme</li> </ul>

## 6. Praćenje provedbe Strateškog plana

Na osnovu trogodišnjeg Strateškog plana, Upravni odbor izrađuje godišnje operativne planove.

Na temelju operativnih planova, zaposlenici koji rade na voditeljskim i koordinacijskim poslovima organiziraju i izvršavaju poslove u skladu s operativnim planovima te o tome redovno izvještavaju Upravni odbor, a Upravni odbor Skupštinu.

Svaki voditelj / koordinator organizira poslove iz strateškog programa koji su njegovoj /njezinoj nadležnosti, a čiji rezultati vode ka ispunjenju ciljeva Strateškog plana.

