

## OPERATIVNI PLAN ZA 2026.

Operativni plan se odnosi na plan aktivnosti i povezano financiranje kojima se provodi Strateški plan za razdoblje od 2026. do 2028. na godišnjoj osnovi.

Aktivnosti i njihovo numeriranje u Operativnom planu, istovjetno je aktivnostima i numeriranjem u Strateškom programu koji je sastavni dio Strateškog plana.

Operativni plan se sastoji od programskog i od financijskog dijela. Programski plan odnosi se na plan aktivnosti, a financijski plan se odnosi na planirano financiranje navedenih aktivnosti.

### Programski plan za 2026.

STRATEŠKI CILJ 1. POVEĆATI ORGANIZACIJSKE KAPACITETE UDRUGE	ODGOVORNE OSOBE / NADLEŽNA TIJELA
<b>1.1. Održavati i podizati standarde kvalitete</b> Pokazatelji: Provedba standarda kvalitete se redovito prati i ažurira <i>Izvori provjere: Godišnje evaluacijske tablice usklađenosti s popratnom dokumentacijom</i>	
<b>AKTIVNOSTI</b>	
<b>1.1.1. Ažurirati standarde kvalitete na kvartalnoj osnovi</b>	➤ Voditeljica organizacijskog razvoja
<b>1.1.2. Izraditi i usvojiti tablicu usklađenosti / napretka na godišnjoj osnovi</b>	➤ Voditeljica organizacijskog razvoja ➤ Upravni odbor
<b>1.2. Formalizirati organizacijsku strukturu i unutarnju komunikaciju</b>	
Pokazatelji: Jasno definirana koordinacija <i>Izvori provjere: Akt o unutarnjoj komunikaciji koji uključuje organigram</i>	
<b>AKTIVNOSTI</b>	
<b>1.2.1. Izraditi i usvojiti akt organigramom o unutarnjoj komunikaciji i nadležnostima među zaposlenicima</b>	➤ Voditeljica organizacijskog razvoja ➤ Upravni odbor
<b>1.3. Osnažiti ljudske resurse kroz edukacije zaposlenika i sustav vrednovanja; pripremu za nova zapošljavanja kroz volonterstvo i stručno osposobljavanje; nova zapošljavanja</b>	
Pokazatelji: broj provedenih edukacija (PCM, volonterstvo), uveden sustav vrednovanja učinkovitosti ljudskih resursa, broj volontera, broj studenata na stručnom osposobljavanju, broj novozaposlenih osoba	

Izvori provjere: Liste sudionika na edukacijama, alati za vrednovanje ljudskih resursa, volonterski ugovori i evidencija volonterskog angažmana, ugovori o stručnom osposobljavanju; ugovori o radu

## **AKTIVNOSTI**

### **1.3.1. Razvijanje volonterstva**

**1.3.1.1. Uspostavljenje pravnog i operativnog okvira za razvijanje volonterstva i registriranje u platformu Volontera (praćenje platforme na tjednoj osnovi)**

**1.3.1.2. Izrada obrazaca potrebnih za uspostavljanje, provedbu i praćenje volonterskog angažmana**

**1.3.1.3. Izrada programa za razvoj volonterstva na temelju utvrđenih potreba**

**1.3.1.4. Edukacija članova Upravnog odbora o volonterstvu**

**1.3.1.5. Kampanja za povezivanje s volonterima (javni pozivi, ugošćavanje potencijalnih dionika...)**

**1.3.1.6. Angažiranje volontera i volonterski rad**

**1.3.1.7. Praćenje volonterskog angažmana**

**1.3.2.1. Edukacija zaposlenika o upravljanju projektima**

**1.3.2.2. Uvođenje sustava vrednovanja učinkovitosti ljudskih resursa**

**1.3.2.3. Uspostavljanje suradnje s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom u svrhu provedbe stručnog osposobljavanja studenata u Udruzi**

**1.3.2.4. Provedba stručnog osposobljavanja**

- Voditeljica organizacijskog razvoja
- Upravni odbor
- Voditeljica organizacijskog razvoja
- Upravni odbor
- Voditeljica organizacijskog razvoja
- Voditeljica organizacijskog razvoja
- Voditeljica organizacijskog razvoja
- Voditeljica organizacijskog razvoja
- Voditeljica organizacijskog razvoja
- Voditeljica organizacijskog razvoja
- Upravljačko osoblje
- Voditeljica organizacijskog razvoja
- Upravljačko osoblje
- Zaposlenici / mentori koji izravno rade s volonterima
- Zaposlenici / mentori koji izravno rade s volonterima
- Voditeljica organizacijskog razvoja
- Voditeljica organizacijskog razvoja
- Voditeljica organizacijskog razvoja
- Upravni odbor
- Upravni odbor
- Skupština
- Upravni odbor
- Zaposlenici / mentori

**STRATEŠKI CILJ 2. POBOLJŠATI KVALITETU I DOSTUPNOST USLUGA**

**ODGOVORNE OSOBE / NADLEŽNA TIJELA**

**2.1. Poboljšati kvalitetu usluga i broj korisnika kroz bolje uvjete rada**

Pokazatelji: novi (veći) prostor za rad, novo kombi vozilo, nova oprema, broj korisnika

Izvori provjere: ugovor o najmu, broj uputnica (evidencija korisnika socijalnih usluga)

**AKTIVNOSTI**

**2.1.1. Preseljenje u novi prostor**

➤ Upravni odbor

**2.1.2. Kampanja za prikupljanje sredstava za kupnju novog kombi-vozila (predstavljanje Udruge privatnim tvrtkama, internetska kampanja...)**

➤ Zaposlenici u poludnevnom boravku  
➤ Administrator  
➤ Voditeljica financija

**2.1.3. Kupnja novog kombi vozila i kampanja zahvale**

➤ Upravni odbor  
➤ Administrator  
➤ Zaposlenici u poludnevnom boravku  
➤ Voditeljica financija

**2.1.4. Nabavka nove računalne i druge opreme**

➤ Upravni odbor  
➤ Administrator  
➤ Voditeljica financija

**2.1.5. Uključivanje novih korisnika**

➤ Upravni odbor  
➤ Administrator  
➤ Voditelj usluga

**2.2. Poboljšati kvalitetu života osoba s teškoćama u razvoju kroz provedbu postojećih te novih projekata i usluga**

Pokazatelji: broj novih projekata

Izvori provjere: ugovori o dodjeli sredstava, izvješća o provedbi projekata

**AKTIVNOSTI**

**2.2.1. Praćenje natječaja za prijavu projekata (jednom tjedno)**

➤ Voditeljica organizacijskog razvoja  
➤ Voditeljica financija

**2.2.2. Umrežavanje sa srodnim udrugama (sastanci, razgovori...) i drugim dionicima radi potencijalnog partnerstva na projektima i javnim kampanjama za poboljšanje kvalitete života osoba s teškoćama u razvoju**

➤ Upravni odbor  
➤ Članovi  
➤ Voditeljica organizacijskog razvoja

**2.2.3. Apliciranje na natječaje (min. 3 prijave godišnje)**

➤ Voditeljica organizacijskog razvoja  
➤ Voditeljica financija

**2.2.4. Provedba postojećih i novih projekata (min. 1 novi projekt godišnje)**

➤ Voditelji projekata  
➤ Voditeljica financija  
➤ Upravni odbor

**2.2.5. Provedba postojećih i novih usluga (savjetovanje i pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovnog obrazovanja)**

- Voditelj usluga
- Voditeljica financija

**2.3. Poboljšati kvalitetu života osoba s teškoćama u razvoju kroz povećanje vidljivosti**

Pokazatelji: Broj objava na internetskoj stranici Udruge, broj objava na društvenim profilima Udruge, broj objava u medijima, broj posjeta Udruzi od strane drugih dionika i medija, broj javnih kampanja u obliku video-snimaka promoviranih putem Google kampanje

Izvori provjere: Snimke zaslona objava, lista sudionika (posjetitelja), video snimci, Googleova statistika pregleda i reakcija na promovirane objave

**AKTIVNOSTI**

**2.3.1. Promocija putem internetske stranice**

- Administrator
- Zaposlenici koji rade s korisnicima (terapeuti i stručno osoblje)

**2.3.2. Promocija putem društvenih mreža**

- Administrator
- Zaposlenici koji rade s korisnicima (terapeuti i stručno osoblje)

**2.3.3. Promocija uživo (putem posjeta dionika Udruzi)**

- Upravni odbor

**2.3.4. Javne kampanje (za uključivanje volontera, za nabavku kombi vozila...)**

- Upravni odbor
- Administrator
- Voditelj usluga
- Zaposlenici koji rade na pružanju usluga
- Voditeljica organizacijskog razvoja
- Voditeljica financija

**2.3.5. Promocija putem medija**

- Upravni odbor
- Administrator
- Voditelj usluga
- Zaposlenici koji rade na pružanju usluga

Vremenski plan provedbe aktivnosti

	2026.											
1.1.1.												
1.1.2.												
1.2.1.												
1.3.1.1.												
1.3.1.2.												
1.3.1.3.												
1.3.1.4.												
1.3.1.5.												
1.3.1.6.												
1.3.1.7.												
1.3.1.8.												
1.3.2.1.												
1.3.2.2.												
1.3.2.3.												
1.3.2.4.												
1.3.3.1.												
2.1.1.												
2.1.2.												
2.1.3.												
2.1.4.												
2.1.5.												
2.2.1.												
2.2.2.												
2.2.3.												
2.2.4.												
2.2.5.												
2.3.1.												
2.3.2.												
2.3.3.												
2.3.4.												
2.3.5.												

