

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama (NN br. 74/14) i članka 21. Statuta Udruge za pomoć osobama s mentalnom retardacijom – Đakovo od 9. lipnja 2009. godine, Skupština Udruge za pomoć osobama s teškoćama u razvoju «Neven» Đakovo na sjednici održanoj 29. rujna 2015. godine, donosi

STATUT UDRUGE ZA POMOĆ OSOBAMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU «NEVEN» ĐAKOVO

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statut Udruge za pomoć osobama s teškoćama u razvoju «Neven» Đakovo (u daljnjem tekstu Udruga) sadrži odredbe o:

- nazivu i sjedištu
- zastupanju
- izgledu pečata
- područjima djelovanja
- ciljevima
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi
- gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu
- načinu osiguranja javnosti djelovanja
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti, te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova
- tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata
- izboru i opozivu likvidatora udruge
- prestanku postojanja udruge
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom
- postupak s imovinom u slučaju prestanka rada udruge
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge
- teritorijalnom djelovanju i druga pitanja od značaja za rad udruge

Članak 2.

Udruga je dobrovoljna, nestranačka, neprofitna organizacija građana sa socijalno-humanitarnim, zdravstvenim, odgojno-obrazovnim ciljem podrške osoba s teškoćama u razvoju i njihovih obitelji.

U Udruzi nije dozvoljena rasna, nacionalna, vjerska ili politička diskriminacija, te kršenje sloboda i prava čovjeka i građanina.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Udruga djeluje na teritoriju Republike Hrvatske, Osječko-baranjske županije – Grad Đakovo i općine: Punitovci, Viškovci, Levanjska Varoš, Satnica Đakovačka, Strizivojna, Semeljci, Drenje, Trnava i Gorjani.

Članak 4.

Udruga ima svojstvo pravne osobe koje stječe upisom u Registar udruga kod nadležnog tijela državne uprave.

Članak 5.

Udruga je samostalna u obavljanju zadataka i poslova određenih ovim Statutom. Na osnovi posebne Odluke svoje Skupštine udružena je u Hrvatski savez udruga osoba s intelektualnim teškoćama. Dostavom te Odluke ima sva prava članice Saveza preko svojeg predstavnika, na načelima dogovaranja, sporazumijevanja, ravnopravnosti i solidarnosti, aktivno sudjeluje u utvrđivanju i provođenju zajedničkih ciljeva, zadataka i programa Saveza.

II NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 6.

Naziv Udruge je: Udruga za pomoć osobama s teškoćama u razvoju «Neven» Đakovo.
Skrraćeni naziv je: Udruga «Neven» Đakovo.

Članak 7.

Udruga ima sjedište u Đakovu, Trg dr. Franje Tuđmana 4.
Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Upravni odbor Udruge.

III ZASTUPANJE UDRUGE

Članak 8.

Udrugu kao samostalnu pravnu osobu u svim poslovima zastupa i predstavlja predsjednik Udruge. U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti Udrugu će zastupati njegov zamjenik ili tajnik koji su dobili ovlast Odlukom Skupštine Udruge.

IV IZGLED PEČATA UDRUGE

Članak 9.

U obavljanju djelatnosti i pravnom prometu Udruga koristi pečat okruglog oblika, promjera 35mm, s punim nazivom Udruge u vanjskom obodu pečata i imenom grada "Đakovo" u sredini.

Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti Predsjednik i tajnik, te drugi članovi Udruge koje ovlasti Predsjednik.

V PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

Članak 10.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su

- socijalna djelatnost,
- zaštita zdravlja,
- obrazovanje, znanost i istraživanje,
- gospodarstvo

VI CILJANE SKUPINE

Članak 11.

Ciljne skupine, s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena su: osobe s invaliditetom, osobito djeca i mladi s intelektualnim i kombiniranim teškoćama, roditelji djece s teškoćama u razvoju, članovi njihovih obitelji, skrbnici i ostali građani koji svojim radom žele pomoći u ostvarenju ciljeva Udruge.

VII CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 12.

Ciljevi Udruge su:

- zaštita i promicanje prava i interesa osoba s invaliditetom – djece i mladih s intelektualnim i drugim poteškoćama u razvoju
- sudjelovanje u kreiranju politike za djecu i mlade s poteškoćama u razvoju u lokalnoj i regionalnoj zajednici
- stvaranje uvjeta za život osoba s invaliditetom u zajednici, uz primjerenu podršku
- poticanje na izvaninstitucionalnu skrb osoba s invaliditetom
- educiranje osoba s invaliditetom, njihovih roditelja, obitelji, skrbnika i građana o načinima pomoći i samopomoći
- osnivanje referentnog centra za provođenje aktivnosti preventivne, liječenja, socijalne i zdravstvene rehabilitacije, te organiziranje izvaninstitucionalnih aktivnosti

Članak 13.

Djelatnosti Udruge sukladno ciljevima su:

- **socijalna djelatnost**
 - **socijalna pomoć i podrška**
 - pomoć i podrška osobama s invaliditetom

- pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti
- pomoć i podrška obitelji
- **socijalne usluge**
 - savjetovanje i pomaganje
 - pomoć u kući
 - psihosocijalna podrška
 - rana intervencija
 - pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija)
 - boravak
 - smještaj
 - organizirano stanovanje
 - prevencija nasilja
 - stručna pomoć i podrška
 - skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi
 - organiziranje slobodnih aktivnosti
 - pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici
 - rehabilitacija
 - osobna asistencija
- **humanitarna pomoć**
 - psihosocijalna pomoć u kriznim situacijama
 - poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih
 - prikupljanje humanitarne pomoći
- **ostale socijalne djelatnosti**
- **zaštita zdravlja**
 - **preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja**
 - prevencija i zaštita mentalnog zdravlja
- **obrazovanje, znanost i istraživanje**
 - **odgoj i obrazovanje**
 - izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje.
 - potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama
 - **znanost, stručni rad i istraživanje**
 - znanstvenoistraživački rad
 - organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa i seminara
- **gospodarstvo**
 - **socijalno poduzetništvo**
 - promicanje razvoja socijalnog poduzetništva
 - ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva

Gospodarska djelatnost

Članak 14.

Udruga obavlja gospodarsku djelatnost u obliku povremenih prigodnih prodaja vlastitih proizvoda na sajmovima organiziranim u svezi društvenih događanja i manifestacija sukladno Zakonu o trgovini. Gospodarskom djelatnosti se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni Statutom, ali ih ne obavlja radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju svojih

djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda , on će se sukladno Statutu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom

VIII JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 15.

Rad Udruge je javan.

Javnost djelovanja Udruge osigurava se: otvorenošću i dostupnošću javnosti sjednicama, sastancima i koordinacijskim skupovima u cilju obaviještenosti članova, izdavanjem vlastitih tiskanih i elektronskih glasila i drugih publikacija, te putem odgovarajućih priopćenja, objavljivanjem i raspravljanjem o programskoj orijentaciji, godišnjem programu rada, pojedinim programima/projektima, te izvješću o radu, priopćavanjem na web stranici, povremenim tiskovinama kao i putem elektronskih i drugih sredstava javnog priopćavanja.

Izjave o radu Udruge , javnosti mogu davati predsjednik, zamjenik predsjednika i tajnik, a u njihovoj odsutnosti, osoba koju za to ovlasti Upravni odbor.

U izuzetnim slučajevima tijelo koje saziva sjednicu može donijeti odluku o isključivanju javnosti, zbog zaštite osobnih podataka o članovima Udruge, te zbog zaštite osobne ili poslovne tajne.

Članak 16.

Udruga djeluje neposredno i preko užih oblika svog ustrojstva.

Uži oblici ustrojstva su Klubovi. Klubovi nemaju pravnu osobnost.

Klub obavlja slijedeće poslove i aktivnosti:

- organizira primjerene oblike socijalizacije za osobe s poteškoćama u razvoju,
- pomaže obiteljima osoba s poteškoćama u razvoju,
- organizira korištenje slobodnog vremena,
- organizira dio rehabilitacijskog programa,
- organizira kulturno-animacijske aktivnosti,
- organizira i druge aktivnosti predviđene Statutom.

Članak 17.

Odluku o osnivanju ustrojstvenog oblika – Kluba donosi Skupština Udruge.

Upravni odbor predlaže, a Skupština Udruge imenuje voditelja Kluba.

IX ČLANSTVO

Članak 18.

Udruga može imati redovne i nominalne članove.

Redovni član Udruge može biti svaka punoljetna osoba koja to želi, prihvaća Statut i može raditi ili surađivati na provedbi programa. Redovni član može birati i biti biran u sva tijela Udruge.

Nominalni član Udruge može biti maloljetna osoba s intelektualnim i kombiniranim poteškoćama u razvoju, punoljetna osoba s intelektualnim i kombiniranim poteškoćama lišena poslovne sposobnosti, uz suglasnost roditelja ili skrbnika. Nominalni član ne može birati niti biti biran u tijela Udruge.

Udruga vodi popis članova elektronički ili u knjizi članova, a popis obvezno sadrži podatke o osobnom imenu, OIB, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, datum prestanka članstva u Udruzi. Popis može sadržavati i druge podatke (mail, telefonski broj i slično). Popis članova vodi Predsjednik Udruge.

Popis članova je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 19.

Prava člana Udruge su:

- sudjelovati u redovnom radu, akcijama i aktivnostima Udruge,
- iznositi svoja mišljenja i prijedloge za bolji rad Udruge,
- neposredno ili preko svojih predstavnika utjecati na donošenje stavova i odluka Udruge i Saveza Udruge,
- birati i biti biran u sve organe i oblike djelovanja Udruge,
- biti obaviješten o radu i odlukama svoje Udruge i Saveza Udruge,

Nominalni članovi imaju ista prava kao i redovni, osim prava da biraju i budu birani u tijela Udruge.

Članak 20.

Dužnosti člana Udruge su:

- djelovati u skladu sa Statutom i programom rada Udruge,
- izvršavati zaključke, odluke i preuzete pojedinačne obveze i zadatke,
- plaćati članarinu i na druge načine materijalno pomagati rad Udruge,
- čuvati i razvijati ugled Udruge.

Članak 21.

Prijem u članstvo obavlja popunjavanjem pristupnice.

Članak 22.

Prestanak članstva u Udruzi može nastupiti istupanjem, brisanjem ili isključenjem.

Odluku o istupanju podnosi član osobno pismenom izjavom Udruzi.

Članstvo u Udruzi prestaje brisanjem u slučaju smrti, ako član ne plati članarinu u roku i na način utvrđen odlukom Upravnog odbora, temeljem pravomoćne odluke u stegovnom postupku.

Članstvo u Udruzi prestaje isključenjem ako član grubo zanemaruje dužnosti u Udruzi, ako vrijeđa ugled Udruge, ako ne plaća članarinu tri godine uzastopno ili se ne odaziva sastancima tijela Udruge, ukoliko svojim radom ili ponašanjem nanosi štetu Udruzi, ako se ne pridržava obveza i odgovornosti utvrđenih Statutom i drugim aktima Udruge, ako ometa rad Udruge i njenih tijela i ako djeluje suprotno Statutu Udruge te šteti ugledu Udruge.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor na prijedlog Stegovne komisije, ukoliko isti krši odredbe Statuta, o čemu Upravni odbor donosi pismenu odluku. Pravo žalbe, u roku petnaest dana, član ima Skupštini Udruge, čija je odluka konačna.

Danom prestanka članstva prestaju članu sva prava i dužnosti u Udruzi.

Stegovna odgovornost članova

Članak 23.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi Stegovna komisija, a mjere izriče Upravni odbor Odlukom u pisanom obliku, na prijedlog Stegovne komisije

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povreda članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Članak 24.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge.

Odluka o stegovnoj mjeri mora biti obrazložena.

X UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 25.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Upravni odbor
4. Nadzorni odbor
5. Stegovna komisija
6. Likvidator

Mandat svih tijela Udruge traje četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Prije isteka mandata od četiri godine, članstvo u tijelima upravljanja Udruge prestaje opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.

Članstvo u tijelima upravljanja Udruge može prestati i prije isteka četiri godine, ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili radi protivno odredbama akata Udruge i zakona – na prijedlog Stegovne komisije Upravni odbor donosi Odluku o opozivu.

U slučaju opoziva, članstvo u tijelu upravljanja traje, novoizabranom članu, do isteka mandata prethodnog.

Ako se razrješava cijeli Upravni, Nadzorni odbor ili Stegovna komisija, Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Skupština bira nove članove na vrijeme do isteka mandata u čijem su sastavu birani.

Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

Članak 26.

Skupština i druga tijela rade i odlučuju na sjednicama.

Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja nazočnih članova, u slučaju podijeljenosti glasova odlučuje glas predsjedavajućeg.

Protiv odluke svakog tijela može se izjaviti prigovor neposredno višem tijelu upravljanja.

Odluka Skupštine je konačna.

Izjašnjavanje na sjednicama obavlja se javno, ako se drugačije ne odluči.
Na sjednicama se vodi zapisnik koji potpisuju predsjedavajući i zapisničar i gdje se to odredi, ovjеровitelji zapisnika.
Čuvanje zapisnika obvezno je u arhivi Udruge.

1. SKUPŠTINA

Članak 27.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge.
Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.
Nominalni članovi sudjeluju u radu Skupštine prema svojoj želji, sukladno svojim pravima po Statutu Udruge.
Skupštinu saziva predsjednik Udruge koji prijedlog dnevnog reda dostavlja najmanje osam dana prije održavanja sjednice Skupštine, s naznakom mjesta i vremena održavanja sjednice.
Sjednice Skupštine vodi predsjednik Udruge koji je ujedno i predsjednik Skupštine. U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi zamjenik predsjednika ili tajnik.
Skupština radi i odlučuje na sjednicama otvorenim za javnost.
O radu Skupštine i donesenim odlukama i zaključcima vodi se zapisnik.
Zapisnik svojim potpisima ovjeravaju predsjedatelj, zapisničar i dva ovjеровitelja zapisnika, koje na početku sjednice bira skupština iz svojih redova.

Članak 28.

Sjednice Skupštine Udruge održavaju se prema potrebi, obično jednom godišnje.
Skupština može biti redovna, izvanredna, tematska, svečana, a svake četiri godine, po isteku mandata, održava se izborna.

Sazivanje Skupštine u slučaju isteka mandata

Članak 29.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu je dužna sazvati zadnja osoba ovlaštena za zastupanje Udruge upisana u Registar udruga Republike Hrvatske, najkasnije 15 dana po isteku mandata.

Ako iz bilo kojeg razloga Skupština nije sazvana na način iz prethodnog stavka, Skupštinu će sazvati bilo koja 3 (tri) redovna člana Udruge, koji su upisani u popis članova Udruge.

Redovna skupština

Članak 30.

Redovna izvještajna sjednica Skupštine održava se svake godine, saziva ju predsjednik Udruge.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva zamjenik predsjednika ili tajnik.
Na redovnim zasjedanjima Skupštine donose se planski dokumenti, usvajaju izvješća o radu i financijskom poslovanju, a razrada i dinamika ostvarivanja programa povjerava se Upravnom odboru.

Izvanredna skupština

Članak 31.

Odluku o sazivanju izvanredne skupštine donosi predsjednik. Inicijativu za sazivanje izvanredne skupštine mogu dati Upravni odbor, Nadzorni odbor, Stegovna komisija, predsjednik i na vlastitu inicijativu i jedna trećina (1/3) članova Skupštine. Ako predsjednik ne sazove Skupštinu u roku trideset (30) dana, predlagač može sazvati izvanrednu Skupštinu pismenim prijedlogom dnevnog reda najmanje osam (8) dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Na izvanrednoj skupštini razmatraju se samo pitanja zbog kojih je sazvana.

Tematska skupština

Članak 32.

Tematsko zasjedanje Skupštine saziva se temeljem odluke Upravnog odbora. Pravo sudjelovanja u radu tematske sjednice Skupštine imaju, bez prava odlučivanja, i predstavnici zainteresiranih tijela i organizacija, te institucije od interesa za rad Udruge kao i građani koji su svojim radom, zalaganjem i ugledom pridonijeli ili mogu pridonijeti uspješnom radu Udruge.

Svečana skupština

Članak 33.

Svečana Skupština saziva se temeljem odluke Upravnog odbora, a prigodom obilježavanja značajnih datuma vezanih za djelovanje Udruge.

Izborna skupština

Članak 34.

Izborna Skupština održava se svake četvrte godine. Izborna Skupština razrješava dosadašnja tijela Udruge te bira Upravni odbor, Nadzorni odbor i Stegovnu komisiju, te predstavnika u Skupštinu Hrvatskog saveza udruga osoba s intelektualnim teškoćama i druge Saveze u koje se Udruga učlani. Donosi programske i planske smjernice za naredno razdoblje.

Članak 35.

Skupština se može održati i donositi punovažne odluke ako je nazočno najmanje 50% plus 1 redovnih članova.

Ako je nazočan manji broj članova Udruge, sjednica Skupštine se odgađa za 30 (trideset) minuta. Ukoliko ni tada ne bude potrebne većine, Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočno najmanje jedna četvrtina plus 1 redovni član.

Odluke Skupštine su pravovaljane ako je za njih glasovala većina nazočnih redovnih članova. Iznimno, odluka o donošenju Statuta ili izmjenama i dopunama Statuta, pravovaljana je ako je za nju glasovala polovina plus jedan redovni član Skupštine.

Odluke se donose javnim glasovanjem – dizanjem ruku, a iznimno Skupština može odlučiti da se o pojedinom pitanju odluka donese tajnim glasovanjem.

Članak 36.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava predsjednika, zamjenika predsjednika i tajnika Udruge,
- bira i razrješava likvidatora,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora, članove Nadzornog odbora i Stegovne komisije,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada za kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- odlučuje o prigovorima i žalbama članova Udruge,
- usvaja Strateški plan Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

2. PREDsjedNIK

Članak 37.

Predsjednik je osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Predsjednik kao osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drugačije propisano,
- odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- zastupa i predstavlja Udruhu,
- nalogodavac je i ovlašten potpisnik dokumenata i odluka Udruge, sukladno nadležnostima utvrđenim ovim Statutom,
- po funkciji je predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora,
- saziva i vodi sjednice Upravnog odbora i Skupštine Udruge i predlaže dnevni red, rukovodi radom na sjednicama, potpisuje akte koje donosi Upravni odbor i Skupština Udruge i obavlja druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor i Skupština Udruge,
- osigurava pravilan i zakonit rad Udruge,
- provodi i izvršava odluke i zaključke Skupštine i rukovodi radom Udruge između dvije Skupštine, naredbodavac je za izvršenje financijskog plana,
- organizira pripremu materijala za sjednicu Skupštine i Upravnog odbora, usklađuje, potiče i usmjerava rad radnih tijela Udruge,
- izvještava Upravni odbor o aktivnostima između dviju sjednica,
- odgovara za javnost rada Udruge te daje potrebna obrazloženja,
- odgovoran je za dostavljanje zapisnika sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,

- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- stara se o djelovanju Udruge u izvanrednim uvjetima,
- obavlja i druge poslove od važnosti za Udrugu sukladno zakonu i odredbama Statuta.

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini Udruge.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti, predsjednika Udruge zamjenjuje zamjenik predsjednika. Predsjedniku Udruge mandat može prestati i prije isteka roka na koji je izabran:

- na vlastiti zahtjev
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od godinu dana
- opozivom

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 22. ovog Statuta. Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev Upravnog odbora. O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta. Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih članova Udruge. U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

3. UPRAVNI ODBOR

Članak 38.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine Udruge.

Upravni odbor ima 11 članova, a čine ga predsjednik, tajnik, zamjenik predsjednika i osam članova koje iz redova članstva bira Skupština Udruge.

Mandat članova Upravnog odbora je 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Mandat članova Upravnog odbora može prestati i prije roka utvrđenog ovim Statutom na vlastiti zahtjev ili razrješenjem.

Član Upravnog odbora može biti razriješen dužnosti ako:

- krši zakonske propise, Statut i druge akte Udruge,
- postupa suprotno odlukama Skupštine i Upravnog odbora,
- nije aktivan i ne sudjeluje više od šest mjeseci u radu Upravnog odbora,
- vrijeđa ugled Udruge, njegovih tijela ili članova Udruge.

Prijedlog za razrješenje člana Upravnog odbora može dati Upravni odbor, Nadzorni odbor, predsjednik Udruge ili jedna petina članova Skupštine Udruge.

Razrješenjem dužnosti člana Upravnog odbora ne prestaje članstvo u Udruzi.

Ako Skupština Udruge ne prihvati izvještaj o radu Udruge, ili ako to zahtijeva najmanje jedna petina članova Skupštine ili Nadzorni odbor, Skupština Udruge odlučuje o povjerenju Upravnom odboru.

Članak 39.

Upravni odbor se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u šest mjeseci.

Za donošenje odluka na sjednici Upravnog odbora potrebna je nazočnost većine članova Upravnog odbora, a odluka je pravovaljana ako je za nju glasovala većina nazočnih članova Upravnog odbora, a u slučaju podijeljenosti glasova odlučuje glas predsjedavajućeg.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji potpisuje predsjednik i zapisničar.

Pravo je svakog člana Upravnog odbora da se njegovo izdvojeno mišljenje iskazano na sjednici unese u zapisnik.

Odluke se donose javnim glasovanjem, a Upravni odbor može odlučiti da se o pojedinom pitanju odluka donese tajnim glasovanjem.

Članak 40.

Upravni odbor obavlja ove poslove:

- upravlja radom Udruge u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Udruge i u vezi s tim donosi potrebne akte,
- razrađuje i provodi smjernice i zaključke Saveza u koji je učlanjena Udruga,
- provodi odluke, zaključke i stavove Skupštine te je odgovoran Skupštini,
- utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena i dopuna Statuta, kao i prijedloga drugih akata iz nadležnosti Skupštine i podnosi ih Skupštini Udruge na usvajanje, te predlaže teme za dnevni red Skupštine Udruge,
- utvrđuje, razmatra i daje suglasnost za programe i projekte Udruge te financijski plan Udruge i obavještava Skupštinu o njihovom izvršavanju,
- priprema materijale za sjednice Skupštine,
- predlaže Skupštini godišnje operativne i financijske planove rada,
- izrađuje prijedloge dokumenata i akata koje donosi Skupština, te iste provodi,
- predlaže likvidatora,
- podnosi Skupštini Udruge izvješća o radu Udruge,
- odlučuje o članarini,
- priprema i organizira stručne i druge skupove vezane za osobe s teškoćama u razvoju,
- odlučuje o osnivanju stručnih službi Udruge,
- može osnivati stalna i privremena radna tijela kao što su savjeti, odbori, komisije i sl.,
- rješava predstavke i zahtjeve članova,
- odlučuje o osnivanju okupacijskih programa za osobe s poteškoćama u razvoju,
- odlučuje o dodjeli nagrada i priznanja pojedincima i ustanovama,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz ovog Statuta, programa rada kao i poslove koji nisu u nadležnosti drugih tijela, a pripadaju u nadležnost Upravnom odboru kao tijelu ovlaštenom za upravljanje poslovima Udruge.

4. NADZORNI ODBOR

Članak 41.

Nadzorni odbor:

- nadzire zakonitost akata i zakonitost rada Udruge,
- nadzire financijsko poslovanje Udruge i izvršavanje programa, projekata i drugih obveza Udruge,
- nadzire raspolaganje imovinom Udruge,
- nadzire vođenje popisa članova Udruge i uplatu članarine,
- na osnovu saznanja do kojih dođe nadzorom poslovanja, daje savjete i preporuke za unapređenje rada Udruge te o tome obavještava Skupštinu i nadležna tijela Udruge,
- podnosi Skupštini Udruge pismeni izvještaj o obavljenom nadzoru,
- za svoj rad odgovara Skupštini Udruge.

Članak 42.

Nadzorni odbor se sastoji od tri (3) člana koje Skupština Udruge bira iz svojih redova na mandat od četiri (4) godine.

Nadzorni odbor iz svog sastava bira predsjednika Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor odlučuje natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
Sjednice Nadzornog odbora saziva i predsjedava im predsjednik Nadzornog odbora.
Nadzorni odbor odnosno član Nadzornog odbora može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran.

Članak 43.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu Udruge.
Upravni odbor i svaki član Udruge dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u dokumentaciju i dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednica Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom i drugom poslovanju Udruge, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Udruge.

5. STEGOVNA KOMISIJA

Članak 44.

Stegovna komisija broji tri (3) člana imenovana iz redova članova Udruge, od strane Skupštine Udruge.

Na svom prvom sastanku Komisija bira predsjednika te donosi poslovnik o svom radu.

Komisija prati djelovanje članova i ostvarivanje statutarnih ciljeva Udruge, donosi odluke o pokretanju stegovnog procesa prema pojedinim članovima zbog kršenja istih, te ih upućuje u pismenom obliku Upravnom odboru.

Mandat članova Stegovne komisije je četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Mandat članova Stegovne komisije može prestati i prije roka utvrđenog ovim Statutom na vlastiti zahtjev, usvajanjem ostavke na dužnost ili opozivom.

Član Stegovne komisije može biti opozvan s dužnosti ako:

- krši zakonske propise, Statut i druge akte Udruge,
- postupa suprotno odlukama Skupštine i Upravnog odbora,
- nije aktivan i ne sudjeluje u radu Stegovne komisije odnosno zanemaruje svoju dužnost,
- vrijeđa ugled Udruge, njegovih tijela ili članova Udruge, na prijedlog ostalih članova Stegovne komisije, a odlukom Upravnog odbora. U slučaju žalbe konačnu odluku donosi Skupština.

Članak 45.

Članovi Udruge koji nesavjesno obavljaju preuzete obveze, krše odredbe Statuta, zloupotrebljavaju ovlasti i položaj, te narušavaju ugled i dostojanstvo udruge, podliježu stegovnoj odgovornosti.

Stegovni postupak vodi Stegovna komisija.

Stegovna komisija u svom radu pridržava se pravila općeg upravnog postupka.

Po okončanju postupka, Stegovna komisija podnosi izvješće s pribavljenim dokazima u tijeku postupka Upravnom odboru.

Članak 46.

Ovisno o težini djela i nanesene štete Udruzi, Upravni odbor može odlučiti:

- da se osoba razriješi dužnosti,
- da počinitelj djela nadoknadi materijalnu štetu počinjenu Udruzi,
- da se član isključi iz Udruge.

U slučaju nastanka spora ili sukoba interesa između pojedinih članova Udruge, svaki član Udruge ima pravo podnijeti pritužbu u pisanom obliku predsjedniku ili tajniku Udruge, koji su zaduženi provjeriti sve navode prijave i prvotno pokušati sporazumno i mirnim putem riješiti zaprimljenu pritužbu.

Ukoliko ne bude moguće mirnim putem riješiti predmetnu pritužbu, ista će se proslijediti Upravnom odboru, na dalje odlučivanje.

6. LIKVIDATOR

Članka 47.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Likvidatora predlaže Upravni odbor Udruge.

Likvidatora bira Skupština Udruge na mandat od četiri (4) godine. Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

Likvidator ne mora biti član Udruge.

XI IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 48.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) uprave i samouprave, te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari i druga imovinska prava.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor Udruge.

Članak 49.

Udruga je neprofitna organizacija, a eventualnu dobit ostvarenu obavljanjem svoje djelatnosti u skladu sa zakonom koristi isključivo za obavljanje i unapređivanje djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge utvrđeni ovim Statutom, o čemu odluku donosi Upravni odbor.

Upravljanje imovinom, čuvanje i popis imovine, vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje financijskih izvještaja vrši se u skladu sa zakonskim propisima kojima se uređuje upravljanje, čuvanje imovine i vođenje računovodstva neprofitnih organizacija.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Predsjednik Udruge ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Udruge.

Za raspolaganje novčanim sredstvima Udruga ima žiro račun.

XII PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 50.

Udruga prestaje s radom odlukom Skupštine Udruge ili drugim zakonom utvrđenim uvjetima. Odluku o prestanku rada Udruge donosi Skupština natpolovičnom većinom članova.

Razlozi za prestanak postojanja Udruge su:

- Odluka Skupštine o prestanku rada Udruge,
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem,
- protok dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge,
- pokretanje stečajnog postupka,
- na zahtjev člana, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo Udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.

Članak 51.

U slučaju prestanka rada Udruge, sva njena imovina nakon podmirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugog postupka, predat će se udruzi, ustanovi, zakladi ili fondaciji istih ili sličnih ciljeva kao i ova Udruga i koji imaju sjedište na području Grada Đakova, a koja će biti određena odlukom Skupštine o prestanku rada Udruge.

Ukoliko odlukom iz prethodnog stavka ne bude određen točan titular kojem će se predati imovina Udruge, cjelokupna imovina (nekretnine i pokretnine) predaju se u vlasništvo jedinice lokalne uprave i samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

XIII NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 52.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred nadležnim općinskim sudom.

Članak 53.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

XIV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članovi Udruge zadržavaju status koji imaju stupanjem na snagu ovog Statuta.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Udruge za pomoć osobama s mentalnom retardacijom – Đakovo od 9. 6. 2009. godine i sve njegove dopune.

Tijela Udruge uskladit će svoje akte s ovim Statutom u roku šest (6) mjeseci po njegovom donošenju.



PREDSJEDNICA UDRUGE:

dr. med. Zdenka Konjarik, dr. med.

**URED DRŽAVNE UPRAVE U OSJEČKO-BARANJSKOJ ŽUPANIJI, SLUŽBA
ZA OPĆU UPRAVU ISPOSTAVA ĐAKOVO O V J E R A V A DA JE OVAJ
STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.**

KLASA: UP/I-230-02/15-02/276

URBROJ: 2158-13-03/1-15-3

Đakovo, 11. siječnja 2016.




UPRAVNA SAVJETNICA

Branka Živković, dipl. pravica

