



ETIČKI KODEKS ZA OSOBNOG ASISTENTA, KOMUNIKACIJSKOG POSREDNIKA, VIDEĆEG PRATITELJA, KORISNIKA USLUGA, VOLONTERA I PRUŽATELJA USLUGE

Etičkim kodeksom za osobnog asistenta, komunikacijskog posrednika, videćeg pratitelja, korisnika i pružatelja usluga te volontera, utvrđuju se načela i pravila njihova ponašanja i rada kojih su se oni dužni uvijek pridržavati, s ciljem očuvanja i daljnjeg razvoja ljudskih prava i dostojanstva svih dionika usluge osobne asistencije koju pruža Udruga za pomoć osobama s teškoćama u razvoju „Neven“ Đakovo (u daljnjem tekstu „pružatelj usluge“).

I. Profesionalna i radna etičnost osobnog asistenta

1.1. Osobni asistent, komunikacijski posrednik i videći pratitelj svoje će dužnosti obavljati:

- a) sukladno Ustavu, zakonima i drugim propisima o radu te internim aktima pružatelja usluge, vodeći istodobno računa o pravilnom i pravodobnom obavljanju poslova koji su mu povjereni;
- b) pazeći posebno na poštivanje i zaštitu osnovnih ljudskih prava utvrđenih Ustavom, zakonom, Konvencijom o pravima osoba s invaliditetom UN-a i Konvencijom o zaštiti ljudskih prava i temeljnih sloboda;
- c) poštujući uvijek dostojanstvo drugih, bez obzira na to o kojoj se osobi radi i bez obzira na njen status, kao i bez diskriminacije u pogledu vjere, spola, seksualnog određenja, nacionalnog i regionalnog porijekla, pripadanja etničkoj grupi, boji kože, dobi ili po bilo kojem drugom osnovu;
- d) objektivno, nepristrano i neovisno o izvanjskim stavovima i pritiscima;
- e) sukladno primjerenim postupcima koje zahtjeva korisnik;
- f) uz dužno poštivanje primjerenih pravila o prioritetima koje utvrđuje korisnik i ulažući svakodnevne napore u svoje stručno usavršavanje.

1.2. Osobni asistent/komunikacijski posrednik/videći pratitelj:

- a) će slijediti upute korisnika/zakonskog zastupnika;
- b) će smatrati tajnom sve što je doznao o korisniku i njegovim pravima, financijama, obvezama i interesima, osim ako bi to predstavljalo kažnjivo djelo;
- c) ni na koji način neće se koristiti svojim položajem za ostvarivanje svojih osobnih interesa;
- d) će paziti da svojim ponašanjem na nanese štetu korisniku i osobama s kojima živi;
- e) će odgovarati za eventualnu štetu nastalu zbog nepoštivanja ovog Kodeksa, sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu;
- f) će uvažavati korisnika i odnositi se prema njemu s poštovanjem;



**UDRUGA ZA POMOĆ
OSOBAMA S
TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
"NEVEN" ĐAKOVO**

Matije Gupca 13, 31400 Đakovo

- g) neće prihvatiti usluge koje bi dovele do kompromitirajućih situacija ili poremećaja odnosa s korisnikom i njegove zlouporabe;
- h) će se redovito obučavati, prihvatit će nadzor i ocjenu svog rada, kao i sudjelovanje u svim aktivnostima vezanim uz unapređenje rada osobnog asistenta.
- i) O svakom eventualno nastalom nesporazumu/incidentu osobni asistent će odmah pismeno ili usmeno na zapisnik obavijestiti pružatelja usluge.

- j) osobni asistent, komunikacijski posrednik i videći pratitelj pružat će usluge sukladno primjerenim nalogima korisnika;
- k) osobni asistent, komunikacijski posrednik i videći pratitelj će pružati usluge u vrijeme i na mjestu koje odredi korisnik;
- l) osobni asistent, komunikacijski posrednik i videći pratitelj će voditi dnevnik rada po aktivnostima i to po danima i satima.

II. Etičnost korisnika kao dionika usluge osobne asistencije

2.1. Korisnik će se u svakodnevnom radu prema osobnom asistentu/komunikacijskom posredniku / videćem pratitelju odnositi primjereno i s uvažavanjem te biti pravedan.

2.2. Korisnik će se suzdržavati od privatiziranja odnosa te poticanja osobnog asistenta/komunikacijskog posrednika/videćeg pratitelja na djelovanje koje nije sukladno s ovim Kodeksom.

2.3. Korisnik će pravodobno obavijestiti osobnog asistenta/komunikacijskog posrednika/ videćeg pratitelja o svim planiranim zadacima te mu osigurati potrebne informacije kako bi osobni asistent svoje dužnosti mogao dobro i ispravno obavljati.

2.4. U organizaciji rada, korisnik će definirati zadatke i uskladiti ih u najvećoj mogućoj mjeri s mogućnostima, sposobnostima i vještinama svojeg osobnog asistenta/komunikacijskog posrednika/videćeg pratitelja.

2.5. O svakom eventualno nastalom nesporazumu/incidentu korisnik će odmah pismeno ili usmeno na zapisnik obavijestiti pružatelja usluge / etičko povjerenstvo.

III. Etičnost pružatelja usluge u odnosu na osobnog asistenta / komunikacijskog posrednika / videćeg pratitelja, volontera i korisnika

3.1. U odnosu na osobnog asistenta/videćeg pratitelja/komunikacijskog posrednika, pružatelj usluge će osobnom asistentu/videćem pratitelju/komunikacijskom posredniku i volonteru omogućiti sigurne uvjete rada i zaštitu dostojanstva.

3.2. U odnosu na korisnika, pružatelj usluge će

a) uključiti korisnika u planiranje provedbe usluge te će uzeti u obzir potrebe i mišljenje korisnika / skrbnika;

OIB:54794020206

tel:031/812-326

e-mail: udruga.dj@gmail.com

IBAN: HR2725000091102014537



**UDRUGA ZA POMOĆ
OSOBAMA S
TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
"NEVEN" ĐAKOVO**

Matije Gupca 13, 31400 Đakovo

b) pripremiti korisnika na pružanje usluge u smislu informiranja o njegovim pravima i obavezama, etičkom kodeksu i svim procedurama vezanim uz etično i kvalitetno pružanje usluge te zaštitu njegovih prava i dostojanstva;

c) pripreme i planiranje za dolazak osobnog asistenta, komunikacijskog posrednika i videćeg pratitelja provoditi na način koji uvažava potrebe, životnu situaciju i izvorno životno okruženje korisnika;

d) se odnositi s dostojanstvom i poštovanjem prema svim korisnicima usluge bez obzira na njihovu rasu, boju kože, dob, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili etničko podrijetlo, imovinu ili društveni položaj, invaliditet ili neku drugu osobinu/okolnost ili samoodređenje;

3.6. doprinositi osnaživanju i podržavanju svakog korisnika usluge u donošenju dobro utemeljenih odluka o mogućnostima koje mu se pružaju u skladu s individualnim potrebama, interesima i sposobnostima.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

4.1. Etički kodeks sastavni je dio svih ugovora koji određuju odnose među dionicima usluge osobne asistencije.

4.2. Primjenu Etičkog kodeksa nadzire Etički odbor čije članova bira Upravni odbor Udruge koji postupa na temelju sumnje vezanih uz kršenje etičkih standarda u okviru pružanja usluge osobne asistencije.

4.3. Svatko je dužan Etičkom odboru ukazati na sumnju u kršenje etičkih standarda.

4.4. Etički odbor je dužan istražiti svaku sumnju u kršenje etičkih standarda, procijeniti težinu povrede etičkih standarda i uputiti u daljnju proceduru nadležnim tijelima.

OIB:54794020206

tel:031/812-326

e-mail: udruga.dj@gmail.com

IBAN: HR2725000091102014537



**UDRUGA ZA POMOĆ
OSOBAMA S
TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
"NEVEN" ĐAKOVO**
Matije Gupca 13, 31400 Đakovo

OIB:54794020206
tel:031/812-326
e-mail: udruga.dj@gmail.com
IBAN: HR2725000091102014537
